	Verfahrensanweisung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 1 von 18

Pandemieplan COVID-19 „Coronavirus“

Definition „Pandemie“

Von einer Pandemie ist die Rede, wenn eine Erkrankung örtlich unbegrenzt ausbricht, also potenziell auf der ganzen Welt auftreten kann. Pandemien betreffen eine dementsprechend große Anzahl von Menschen und können eine globale Gesundheitskrise auslösen. Eine solche, mehrere Kontinente umfassende Ausbreitung ist nur möglich, wenn die Erreger der Krankheit von Mensch zu Mensch übertragbar sind und etwa über Transportmittel wie Flugzeuge schnell in geografisch weit voneinander entfernte Gebiete getragen werden können.


Begriffserklärung

V – Maßnahmen **v**or der Pandemie

P – Maßnahmen während der **P**andemie

N – Maßnahmen **n**ach der Pandemie


Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

	Verfahrensanweisung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 2 von 18

Inhalt

V1	<p>Betriebliche und personelle Planung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwortlichkeiten regeln / Krisenstab benennen - Inkrafttreten des Pandemieplanes - Wiederaufnahme des Betriebes - Kernprozesse benennen / Maßnahmenplan - Gruppeneinteilung Kunden - Personalaufteilung <ul style="list-style-type: none"> Kernpersonal Infrastrukturpersonal Weitere Mitarbeiter
V2	<p>Beschaffung von Medizin- und Hygienemitteln</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschaffung unverzichtbarer Produkte / Absprachen mit Lieferanten - Überprüfung des Lagerbestandes und Nachbestellung
V3	<p>Informationspolitik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Information und Vorbereitung der Mitarbeiter - Kommunikation / Erreichbarkeit / Krisenkommunikation - Information der Kunden und Angehörigen / Absprachen zur Versorgungssituation treffen -
X1	Speziell angepasste und eingefügte Zwischenebene - Stand 12.03.2020
P1	Inkrafttreten / Ausrufen des Notfalls
P2	Organisation des Minimalbetriebes
P3	Organisatorische Maßnahmen für das Personal / Ablaufplan
P4	Maßnahmen / Hilfsangebote für erkrankte Mitarbeiter und Angehörige
N1	Rückkehr zur Normalität – Flowchart N - nach der Pandemie

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

	Verfahrensanleitung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 3 von 18

V1 – Betriebliche und personelle Planung

Verantwortlichkeiten regeln / Krisenstab benennen

Verantwortlich für die gesamten Maßnahmen und deren Überwachung sind:

_____ (GeschäftsführerIn/InhaberIn/PDL)

Michael Gafert (externer QMB)

Der Krisenstab arbeitet zu jeder Zeit eng mit den Pflegefachkräften sowie Pflegeassistenten und Pflegehilfskräften zusammen.

Inkrafttreten

Der vorliegende Pandemieplan tritt in Kraft, wenn:

50% der Pflegefachkräfte ausfallen oder

50% der Pflegeassistenten / Pflegehilfskräfte ausfallen oder

100% der Hauswirtschaftskräfte ausfallen oder


mehr als 50% der gesamten Mitarbeiter ausfallen oder

die Regierung, das Bundesministerium für Gesundheit, das Bayerische Landesamt für Gesundheit oder das Gesundheitsamt die Aktivierung der Pandemiepläne in Kraft setzt.

Wiederaufnahme des Betriebes:

Der Betrieb wird wieder in vollem Umfang aufgenommen, wenn die oben beschriebenen Kriterien nicht mehr zutreffen. Der Krisenstab wird individuell und situationsgerecht für jeden Bereich entscheiden, wann und in welchem Umfang der Betrieb wieder aufgenommen wird.

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

	Verfahrensanweisung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 4 von 18

Kernprozesse benennen / Maßnahmenplan

Der Kernprozess unseres Unternehmens ist die Sicherstellung einer adäquaten Versorgung unserer Kunden. Hierzu zählen insbesondere behandlungspflegerische Maßnahmen (z.B. Medikamentenversorgung, Blutzucker und Insulingabe, Wundversorgung etc.) und die Versorgung von Patienten, die besonders auf personelle Hilfe angewiesen sind (z.B. Mahlzeiten zubereiten, Aufstehen, zu Bett gehen, Inkontinenzmaterial-Wechsel, Lagerungen, Körperpflege etc.).

Im Falle einer Auslösung des vorliegenden Pandemieplanes wird der Krisenstab individuell und der Situation angepasst folgende Maßnahmen veranlassen:

- Es werden keine neuen Kunden angenommen / Aufnahmestopp.
- Bereich Hauswirtschaft: Alle hauswirtschaftlichen Einsätze werden bis auf Weiteres abgesagt.
- Bereich Verwaltung: Die MA der Verwaltung arbeiten im Homeoffice / das Büro wird geschlossen.
- Bereich Körperpflege und Behandlungspflege: Die Kunden werden in 4 Gruppen aufgeteilt und dementsprechend versorgt.

Gruppenaufteilung Kunden:

Gruppe GRÜN: Kunden, die die Körperpflege / Behandlungspflege im Notfall selbstständig durchführen können oder Kunden, die im Notfall von Angehörigen versorgt werden können.

Hier werden die Einsätze bis auf Weiteres abgesagt.

Gruppe GELB: Kunden, die teilweise die Körperpflege / Behandlungspflege im Notfall selbstständig durchführen können oder Kunden, die im Notfall teilweise von Angehörigen versorgt werden können.

Hier werden in Absprache mit den Angehörigen die Einsätze auf ein Minimum reduziert.


Gruppe ROT: Kunden, die die Behandlungspflege nicht selbstständig durchführen können und bei denen keine Angehörigen die Körperpflege und Behandlungspflege durchführen können.

Hier werden die Einsätze wie geplant durchgeführt.

Gruppe BLAU: Kunden, die telefonisch betreut werden können (z.B. an Medikamenteneinnahme erinnern).

Diese Kunden werden von Mitarbeitern telefonisch aus dem Homeoffice betreut.

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung


	Verfahrensanweisung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 5 von 18

Aufteilung der Kunden / Beispiel

Gruppe: GRÜN	
Name Patient	Besonderheit
	Angehörige zu Hause
	2x wö. HWV und Baden absagen
	TKW und HWV ansagen
	Keine Versorgung
	Angehörige zu Hause, HWV absagen

Gruppe: GELB			
Name Patient	Einsätze die stattfinden	Abgesagte Einsätze	Besonderheiten
	Verbandwechsel	Häufigkeit reduzieren	
	1x wö. Medikamente stellen	Körperpflege	
	Kompressionsstrümpfe anziehen	Kompressionsstrümpfe ausziehen	
	Kompressionsstrümpfe anziehen	Kompressionsstrümpfe ausziehen	
	Kompressionsstrümpfe an- und ausziehen, Medigabe	Grundpflege	
	Kompressionsstrümpfe anziehen	Kompressionsstrümpfe ausziehen	
	Insulin 2x tgl.		
	Beine Wickeln	Beine abwickeln	
	Beine Wickeln und Heparin spritzen		

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

	Verfahrensanleitung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 6 von 18


	Kompressionsstrümpfe anziehen, Insulingabe	Kompressionsstrümpfe ausziehen	
	Medikamente in den Brifkasten		

Gruppe: ROT	
Name Patient	Besonderheiten
	Weiter wie gewohnt versorgen

Gruppe: BLAU Telefonbetreuung	
Name Patient	Maßnahme
	Morgens an Medikamenteneinnahme erinnern. Nach Wohlbefinden befragen / nach Symptomen befragen
	Morgens an Kompressionsstrümpfe erinnern. Ehemann zieht diese dann an. Nach Wohlbefinden befragen / nach Symptomen befragen

Durch diese Aufteilung der Kunden können die Einsätze auf die Kernprozesse reduziert werden. Die Anzahl der tatsächlichen Touren und Besuche vor Ort wird auf das Notwendigste reduziert. Die Mitarbeiteranzahl kann massiv verringert werden.

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

	Verfahrensanleitung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 7 von 18

Personaleinteilung:

Der Krisenstab unterteilt individuell und der Situation angepasst die Mitarbeiter in 3 Gruppen:

Gruppe Kernpersonal:

Das Kernpersonal ist notwendig, um die Versorgung der Kunden vor Ort zu gewährleisten. Hierzu zählen **Pflegeschulung, Pflegefachkräfte, Pflegeassistenten und Pflegehilfskräfte.**

Der Krisenstab wird je nach aktueller Sachlage / Situation bestimmen, welche Mitarbeiter des Kernpersonals eingesetzt werden. Dabei sind vor allem folgende Punkte zu beachten und der Situation entsprechend zu bewerten:

- Gesundheitlicher Zustand der Mitarbeiter
- Persönliche Situation der Mitarbeiter (z.B., ob eine Kinderbetreuung gewährleistet ist)
- Ansteckungsgefahr für Familienangehörige (vor allem Kinder und ältere Verwandte, die im gleichen Haushalt leben)

Der aufgestellte Dienstplan verliert mit Inkrafttreten des Pandemieplanes seine Gültigkeit und wird vom Krisenstab neu aufgestellt.

Der Arbeitgeber behält sich die Möglichkeit vor, bereits genehmigten Urlaub zurückzuziehen.

Gruppe Infrastrukturpersonal / Leitung


Das Infrastrukturpersonal ist notwendig, um zwingend erforderliche innerbetriebliche Prozesse aufrechtzuerhalten. Es koordiniert die Einsätze, überwacht die Einhaltung der hier beschriebenen Maßnahmen und organisiert den übrigen Ablauf. Das Infrastrukturpersonal arbeitet nach Möglichkeit im Homeoffice.

Gruppe Weitere Mitarbeiter

Die weiteren Mitarbeiter werden je nach Situation vom Dienst freigestellt.

Mitarbeiter, die von der Arbeit freigestellt werden und Mitarbeiter, die aufgrund der veränderten / minimierten Einsätze weniger wöchentliche Stunden arbeiten als vertraglich festgelegt, belasten zuerst ihr Arbeitszeitkonto mit bis zu 60 Minusstunden. Je nach Lage / Situation entscheidet der Krisenstab individuell nach Absprache mit dem entsprechenden Mitarbeiter, wie mit weiteren Minusstunden umgegangen wird.

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

	Verfahrensanweisung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 8 von 18

V2- Beschaffung von Medizin- und Hygienemitteln

Beschaffung unverzichtbare Produkte für den Mindesterhalt des Kernbetriebes / Absprachen mit Lieferanten

Sobald die Entstehung einer Pandemie vorhersehbar ist, Überprüft der Krisenstab die Lagerbestände und bespricht mit den Lieferanten die wichtigsten Verbrauchsmaterialien und wie die Lieferkette aufrechterhalten werden kann.


Wichtige Verbrauchsmaterialien			
Verbrauchsmaterial	Lieferant	Lagerbestand	Bemerkung
Handschuhe	Verschiedene	Gering	Engpass zu erwarten
Schutzkittel	Verschiedene	Gering	Engpass zu erwarten
Hände- desinfektionsmittel – begrenzt viruzid	Verschiedene	Gering	Engpass zu erwarten
Flächen- desinfektionsmittel – begrenzt viruzid	Verschiedene	Gering	Engpass zu erwarten
Mundschutz	Verschiedene	Gering	Engpass zu erwarten
Hautschutz- Hautpflegecreme	Verschiedene	mittel	Engpass zu erwarten
Medikamente (individuell je Kunde)	Apotheke der Kunden	ausreichend	Kein Engpass zu erwarten
Verbandsmaterial (individuell je Kunde)	Apotheke / Wundmanager	ausreichend	Kein Engpass zu erwarten

Überprüfung des Lagerbestandes und Nachbestellung

Wichtig: Der Lagerbestand muss kontinuierlich überprüft werden / Bestellungen müssen rechtzeitig getätigt werden / Materiallieferungen müssen koordiniert werden.

Jeden Abend nach Ende der letzten Tour, wird von einem Mitarbeiter (wird durch den Krisenstab benannt und im Tourenplan geplant) der Lagerbestand überprüft und gezählt. Die Daten werden telefonisch an den Krisenstab (zuständig: GF/PDL) übermittelt. Die GF/PDL kümmert sich entsprechend des Lagerbestandes um Bestellung, Lieferung und Organisation.

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

	Verfahrensanweisung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 9 von 18

V3 – Informationspolitik

Information und Vorbereitung der Mitarbeiter

Alle Mitarbeiter werden über den Pandemieplan informiert, geschult und erhalten Zugang zu dem vorliegenden Pandemieplan und den dazugehörigen Anhängen.

Alle Mitarbeiter werden vom Krisenstab über ihre Zuteilung zu den entsprechenden Gruppen und den damit verbundenen Aufgaben informiert.

Wichtig: Der Krisenstab weist an dieser Stelle ausdrücklich darauf hin, dass die Mitarbeiter, die nicht zum Kernpersonal gehören, genauso wichtig für den normal laufenden Betrieb sind, wie die Mitarbeiter, die zum Kernpersonal gehören. Die Gruppeneinteilung dient lediglich dazu, in einer besonderen Notfallsituation den Minimalbetrieb aufrechtzuerhalten!

Das Kernpersonal und das Infrastrukturpersonal erhält eine spezielle Schulung zum Umgang mit der entsprechenden Situation und den damit einhergehenden Maßnahmen (z.B. Schulung zum Thema Coronavirus, Übertragungswege, was ist bei Verdachtsfällen zu tun, Hygienemaßnahmen, Schutzkleidung, Desinfektionsplan, veränderter Arbeitsablauf usw.)

Das Infrastrukturpersonal bespricht die Aufgabenverteilung und die Organisation der weiteren betrieblichen Abläufe.

Information der Kunden und Angehörigen / Absprachen zur Versorgungssituation treffen


Sollte der Pandemieplan Inkrafttreten, informiert der Krisenstab die Kunden und/oder die Angehörigen und bespricht die weitere Vorgehensweise (wie oben beschrieben).

Kommunikation / Erreichbarkeit / Krisenkommunikation

Der Krisenstab ist 24 Stunden / 7 Tage die Woche erreichbar. Die bekannte Büro-Telefonnummer ist zu jeder Zeit auf die Handys des Krisenstabes weitergeleitet.

Bei auftretenden Symptomen, Krankheit, Ausfall, Notfällen, Besonderheiten, ist der Krisenstab umgehend zu informieren! Der Krisenstab informiert sich mindestens nach jeder Schicht bei den Mitarbeitern über ihr Wohlergehen.

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

	Verfahrensanleitung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 10 von 18

X1 – Nachträglich erstellte Zwischenebene

Hinweis: Dieser Teil des Pandemieplans wurde am 12.03.2020 aufgrund der aktuellen Lage nachträglich eingefügt.

Die oben beschriebenen Situationen, in denen der Pandemieplan in Kraft tritt, sind noch nicht eingetreten, aber die Situation entwickelt sich so rasant, dass zum Schutz der Kunden und Mitarbeiter nun die nachfolgenden Maßnahmen getroffen werden müssen.


Interne Kommunikation sicherstellen / Mitarbeiter informieren:

Hierzu wurde im Betrieb eine Informationsmappe erstellt, über die alle wichtigen Informationen an die Mitarbeiter weitergegeben werden.

1 Schritt:

Mappe wurde erstellt und liegt auf Station aus. Mitarbeiter wurden über aktuellen Stand informieren.

Mitarbeitern aktuelle und verständliche Informationen zum Coronavirus (COVID – 19) zukommen lassen.

	Information	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Deckblatt Infomappe	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 1 von 1

Liebe Kollegen,

wir informieren euch hier über den aktuellen Stand der Corona-Ausbreitung darüber, welchen Einfluss dies auf unseren Arbeitsalltag hat:

Da die Stadt Nürnberg nun auch betroffen ist, haben wir uns entschieden, den Pandemieplan in abgeschwächter Form in Kraft zu setzen.


Dies hat folgende Auswirkungen auf unseren Arbeitsalltag:

- Um eine reibungslose Kommunikation sicherzustellen und euch immer alle auf den aktuellen Stand zu halten, haben wir eine Infomappe erstellt. Hier werden alle relevanten Informationen und Arbeitsanweisungen für euch hinterlegt. Bitte schaut täglich in diese Mappe. Die Verfahrensanweisungen, die dort eingheftet werden, sind mit Veröffentlichung verpflichtend gültig!
- Wir werden bis auf Weiteres keine Teamsitzungen im klassischen Sinn mehr durchführen.
- Um mögliche Infektionsketten gar nicht erst entstehen zu lassen, bitten wir euch, so selten es geht, ins Büro zu kommen und den Kontakt mit den Arbeitskollegen auf ein Minimum zu reduzieren.
- Um eine Ausbreitung im Team zu verhindern, ist das Büro ab dem 17.03.2020 nicht mehr besetzt.
- Olga und Anna sind 24/7 erreichbar!
- Bei Verdachtsfällen (Mitarbeiter oder Kunde) sind Olga oder Anna umgehend zu informieren.
- Bitte, lest euch zusätzlich zu dieser Information die „Informationen zum Coronavirus“ vom Robert-Koch Institut durch.
- Wir haben heute einen Informationsbrief an alle unsere Kunden.
- Ab Freitag, den 13.03.2020, gilt die **Verfahrensanleitung „Verfahrensanleitung Hygiene- und Verhaltensvorschriften bei Corona-Pandemie Nr. 1,“** und die **„Ergänzung zum Nationalen Pandemieplan – COVID-19“** und die dazugehörigen Hinweise als **Verfahrensanleitung** und müssen zwingend eingehalten werden!
- Desinfektionsmittel, Handschuhe, Hautpflege und Kittel stehen im Lager zur Verfügung (sofern vorhanden).


Ein Arbeiten mit Schutzkittel und Mundschutz ist in der aktuellen Situation nicht erforderlich. Wir sind aber für den Notfall ausgestattet.

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

	Verfahrensanweisung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 11 von 18

Dazu wurde ein Infoblatt erstellt und den Mitarbeitern in der Mappe zu Verfügung gestellt:

	Information	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Infoschreiben Mitarbeitende	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 1 von 2

Liebe Mitarbeiter,

das Coronavirus ist in unserer Region angekommen und wird sich in den nächsten Tagen und Wochen weiter ausbreiten.

Dazu einige allgemeine Informationen:

- Die Ansteckung erfolgt hauptsächlich über Tröpfcheninfektion.
- Um sich im normalen Alltag anzustecken, muss es einen direkten Kontakt (Face to Face) von min. 15 Minuten geben. (eine andere Situation ist es z.B., auf größeren Veranstaltungen wie Konzerte und Fußballspiele zu gehen). Hier sind viele Menschen sehr dicht zusammen, und es wird gesungen und geschrien – dadurch gelangen besonders viele Speicheltröpfchen in die Luft und die Ansteckungsgefahr ist dadurch größer).
- Das Bundesministerium für Gesundheit empfiehlt aus diesem Grund keine Großveranstaltungen zu besuchen und Veranstaltungen mit mehr als 1000 Teilnehmern abzusagen.
- Kinder sind in der Regel nur Überträger des Virus. Sie bekommen so gut wie nie Krankheitssymptome. Es ist weltweit kein Todesfall oder schwerer Verlauf von Kindern gemeldet.
- Erwachsene, gesunde Menschen, die sich anstecken, haben in der Regel nur leichte Symptome (wie eine Erkältung) oder zeigen sogar gar keine Symptome – geben den Virus aber weiter.
- Die größte Gefahr besteht für Menschen ab dem Rentenalter (und die Gefahr steigt mit dem Alter an) und Menschen, die bereits chronisch krank sind. Hier zeigen sich teilweise schwerere Verläufe bis hin zu Lungenentzündungen und Lungenversagen.
- Es gibt im Moment noch keinen Impfstoff – mit der Zulassung eines Impfstoffes ist nicht vor Sommer 2021 zu rechnen.

Was jetzt in dieser Situation wichtig ist und unbedingt verstanden werden muss:


Wir haben in Deutschland eines der besten Gesundheitssysteme der Welt!


Aber, und genau das ist das Problem:

Da sich das Virus z.Z. sehr schnell verbreitet, kann es dazu kommen, dass es sehr viele schwer erkrankte (Alte und chronisch Kranke) auf einmal geben wird und für diese schweren Fälle dann keine Intensivpflegebetten in den Krankenhäusern zur Verfügung stehen.

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

	Verfahrensanweisung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 12 von 18

	Information	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Infoschreiben Mitarbeitende	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 2 von 2

Aus diesem Grund ist es wichtig, dass die Verbreitung so langsam wie möglich stattfindet, damit nicht zu viele Schwereerkrankte auf einmal einen Krankenhausplatz brauchen.

Daher sollte jeder von uns (unter 65 Jahren und ohne Vorerkrankungen) nun verantwortungsvoll handeln.

Das bedeutet, vor allem die Hygienemaßnahmen besonders einzuhalten und sich nicht bewusst dem Risiko auszusetzen, sich anzustecken (z.B. keine Großveranstaltungen mehr besuchen, keine Urlaubsreisen in Risikogebiete unternehmen).

Wir (die unter 65 und Gesunden) werden nur leichte Symptome bekommen (wenn überhaupt) – aber wir müssen in dieser Situation an die ältere Generation und die chronisch Kranken denken und diese durch unser Handeln schützen!

Ein Arbeiten mit Schutzkittel und Mundschutz ist in der aktuellen Situation nicht erforderlich. Wir sind aber für den Notfall ausgestattet.

Wir, die in der Pflege arbeiten, haben nochmal eine ganz besondere Verantwortung gegenüber unseren Kunden, die auch unsere Schutzbefohlenen sind!


Wir möchten euch inständig bitten, nicht nur die vorgegebenen Hygienestandards einzuhalten, sondern euch auch zusätzlich dazu Gedanken zu machen, wie ihr mit eurem Verhalten im Alltag (auch außerhalb der Arbeitszeit) zu einer Verlangsamung der Ausbreitung beitragen könnt (z.B. keine größeren Veranstaltungen besuchen).

Vielen Dank!

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung


©2020 mein Pflegeprofi

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

	Verfahrensanweisung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 13 von 18

Mitarbeiter informieren zu verändertem Vorgehen im Alltag

Hierzu wurde eine Verfahrensanweisung erstellt und den Mitarbeitern über Infomappe mit Unterschrift zugestellt.

	Verfahrensanweisung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Mitarbeiter Hygiene	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 1 von 1

Diese Verfahrensanweisung ist gültig ab dem 13.02.2020 und ist bis auf Weiteres / Widerruf gültig.

Persönliche Hygiene:


- Fingernägel sind kurz zu schneiden.
- Nagellack oder Gelnägel sind zu entfernen.
- Schmuck (Ketten, Armbänder, Uhren, Ringe) dürfen nicht getragen werden.
- Arbeitskleidung ist täglich zu wechseln und bei min. 60 Grad zu waschen.

Verfahrensanweisung Hygieneregeln:

- Die Besuche im Büro sind auf das Notwendigste zu beschränken.
- Mitarbeiter sollten untereinander möglichst keinen Kontakt zueinander haben, um eine Ansteckungskette nicht entstehen zu lassen.
- Vor Dienstbeginn werden gründlich die Hände gewaschen (min. 30 sec. mit Seife und warmem Wasser).
- Vor Dienstbeginn Hautschutzcreme auftragen (wichtig, um die Haut vor den besonderen Anforderungen z.Z. zu schützen).
- Händedesinfektion vor jedem Kundenkontakt, nach jedem Kundenkontakt und wenn nötig zwischendurch.
- Vor Betreten des Büros Händedesinfektion! Nach dem Betreten des Büros Händedesinfektion!
- Husten- und Niesetikette einhalten.
- Auf Händeschütteln verzichten.
- Nicht mit den Händen ins Gesicht fassen.
- Abstand halten zu niesenden oder hustenden Personen.
- Nach Dienstende gründlich Händewaschen (min. 30 sec. mit warmem Wasser und Seife).
- Hautpflegecreme auftragen.


Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

	Verfahrensanleitung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 14 von 18

Kunden und Angehörige informieren

Hierzu wurde ein Brief an alle Kunden und Angehörige / Kontaktpersonen / Betreuer verschickt:

	Information	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Patienteninformation	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 1 von 2

Sehr geehrte Patientinnen und Patienten,

wie Sie es sicherlich in den Medien verfolgt haben, hat das neuartige Coronavirus nun auch unsere Region erreicht.

Wir möchten Ihnen dazu heute einige Informationen und Tipps geben:

Beachten Sie die Hygieneregeln, die wir für Sie auf dem beiliegenden Flyer zusammengestellt haben.

Sollten Sie Kontakt zu einer erkrankten Person gehabt haben, dann rufen Sie bitte Ihren Hausarzt an (außerhalb der Sprechstunde und am Wochenende ist die Telefonnummer 116 117 zu erreichen).

Sollten Sie Kontakt zu einer erkrankten Person gehabt haben, dann informieren Sie uns bitte darüber (24 Stunden an 7 Tagen in der Woche unter der Telefonnummer _____).

Wichtig:

Unsere Mitarbeiter sind alle sehr gut geschult und gehen verantwortungsvoll mit der Situation um.

Wir haben bereits einen sehr hohen Hygienestandard, haben die Maßnahmen zu Ihrem Schutz aber nochmals verstärkt.

Bitte haben Sie Verständnis, wenn unsere Mitarbeiter Ihnen z.B. zur Begrüßung nicht mehr die Hand geben oder vermehrt Handschuhe tragen.

Wir werden die aktuelle Situation weiter aufmerksam verfolgen und Sie und unsere Mitarbeiter ggf. weiter informieren, so dass wir Ihnen wie gewohnt die bestmögliche Versorgung zukommen lassen können.


Ein Arbeiten mit Schutzkittel und Mundschutz ist in der aktuellen Situation nicht erforderlich. Wir sind aber für den Notfall ausgestattet.

Herzliche Grüße,
Ihr Pflgeteam


Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

©2020 mein Pflegeprofi

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

	Verfahrensanweisung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 15 von 18

Zusätzlich zu dem Brief wurde ein speziell erstellter Infolyer an die Kunden verschickt:

	Verfahrensanweisung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 1 von 1

Was ist das Coronavirus?
Das Coronavirus ist ein neuartiger Virus, der erstmals in China aufgetreten ist und sich nun auch in Europa / Deutschland ausbreitet.
Beim Menschen verursacht es verschiedene Symptome – von ungefährlichen Erkältungen bis zu potenziell tödlich verlaufenden Krankheiten.

Was sind die Symptome?
Im einfachen Verlauf treten Symptome wie Halsschmerzen, Husten, Schnupfen und Fieber auf. Einige Betroffene klagen auch über Übelkeit.
Bei schwereren Verläufen können Atemnot und Lungenentzündungen auftreten.

Wir werden Coronaviren übertragen?

- Von Mensch zu Mensch (beim Niesen, Husten oder Sprechengelangen kleine Partikel des Nasen-Rachen-Sekrets von Erkrankten in die Luft und können von anderen Menschen in der Nähe eingeatmet werden)
- Über die Hände (Befindet sich an den Händen virushaltiges Sekret und werden anschließend Mund, Nase oder Augen berührt, können die Viren über die Schleimhäute in den Körper gelangen)
- Über verunreinigte Gegenstände (Die Erreger können auch an Türklinken, Haltegriffen, Treppengeländern oder ähnlichen Gegenständen haften und von dort weiter gereicht werden)

Wichtige Hygienemaßnahmen:

- Richtig Husten und Niesen:
 - Halten Sie beim Husten oder Niesen mindestens einen Meter Abstand von anderen Personen und drehen Sie sich weg.
 - Niesen oder Husten Sie am besten in ein Einwegtaschentuch. Benutzen Sie dieses nur einmal und entsorgen Sie es anschließend. Ist kein Taschentuch griffbereit, sollten Sie sich beim Husten oder Niesen die Armbeuge vor den Mund

halten und sich dabei ebenfalls von anderen Personen abwenden.

- Gute Händehygiene:
 - Vermeiden Sie nach Möglichkeit Händeschütteln und halten Sie Abstand niesenden und Hustenden Personen.
 - Waschen Sie sich mehrmals täglich Ihre Hände mit warmem Wasser und Seife (mindestens 30 Sekunden einseifen)
 - Fassen Sie sich nicht mit den Händen ins Gesicht.
- Allgemeine Haushaltshygiene:
 - Reinigen Sie Küche und Badezimmer regelmäßig.
 - Geschirr sollte mit heißem Wasser und Spülmittel gereinigt werden (wenn möglich in der Spülmaschine bei mindestens 60 Grad)
 - Wechseln Sie Spüllappen und Putztücher regelmäßig.
 - Handtücher, Bettwäsche und Unterwäsche sollten bei mindestens 60 Grad gewaschen werden.
 - Lüften Sie Ihre Wohnung mehrmals täglich.

Was sollten Personen tun, die fürchten sich angesteckt zu haben?

- Beim Auftreten von Erkältungs- oder Grippe-symptomen sollten unbedingt die oben beschriebenen Hygienemaßnahmen eingehalten werden.
- Tragen Sie JETZT einen Mundschutz um eine Tröpfcheninfektion zu vermeiden.
- Sollten Sie Kontakt zu einer Person gehabt haben, die nachweislich am Coronavirus erkrankt ist, wenden Sie sich bitte TELEFONISCH an Ihren Hausarzt oder die 116 117 und/oder an das Gesundheitsamt der Stadt Nürnberg 09 11 / 2 31 - 10 666 oder das bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit 0 91 31 / 68 08-51 01


Ihr Pflegedienst

Erstellt	Evaluert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

©2020 mein Pflegeprofi

Der Brief und der Flyer wurden den Mitarbeitern ebenfalls zur Information im Ordner bereitgestellt.

Erstellt	Evaluert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

	Verfahrensweisung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 16 von 18

Vorbereitung weiterer Kommunikationsmaßnahmen

Um die Ansteckung von Mitarbeiter zu Mitarbeiter zu verhindern, soll der Kontakt untereinander möglich nicht stattfinden.

Daher werden ab dem _____._____.2020 keine Teamsitzungen bzw. Fachkraftbesprechungen mehr im Büro stattfinden.

Regelung für das Infrastrukturpersonal

Das Infrastrukturpersonal arbeitet nach Möglichkeit im Homeoffice.

Die Geschäftsführerin, die PDL und der externe QMB können über Laptops jederzeit von zuhause aus auf alles Notwendige zugreifen (Dienstplan, Tourenplan, Kunden- und Mitarbeiter Akten, usw.).


Das Telefon wird auf einen dieser Mitarbeiter umgeleitet. GF und PDL sind jederzeit auf dem Handy zu erreichen.

Lediglich für die Bearbeitung der Verordnungen (drucken, faxen, Post) und für das Medikamentenmanagement ist es erforderlich das 2-mal pro Woche für max. 2 Stunden eine ausgewählte Person vom Infrastrukturpersonal im Büro anwesend ist.

Hinweis: Wir halten dieses Vorgehen (in dieser Situation / zu diesem Zeitpunkt) für sinnvoll, um mögliche Ansteckungen zu vermeiden und die Infektionskette nicht über die Büromitarbeiter weiter zu tragen. Wichtig ist dabei die gute und regelmäßige Kommunikation mit den Mitarbeitern (auch außerhalb der Videokonferenzen), z.B. tägliche Telefongespräche nach Beendigung des Dienstes. Es darf auf keinen Fall der Eindruck entstehen das die Mitarbeiter „im Stich“ gelassen werden!

Ich möchte hier nicht im Detail auf das Thema Mitarbeitermotivation eingehen, jedoch erwähnen das dies in einer so besonderen Situation überaus wichtig ist!!!

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

	Verfahrensanweisung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 17 von 18

P1 – In Kraft treten / Ausrufen des Notfalls

Der Krisenstab informiert sich täglich über den aktuellen Stand der Lage (Medien, Bundesministerium für Gesundheit, RKI, WHO, Gesundheitsämter...) und gibt die Informationen an die Mitarbeiter weiter.

Je nach Personallage und / oder Anweisungen von offizieller Stelle (siehe oben) werden die Mitarbeiter von der Geschäftsführung über das in Kraft treten des Planes informiert (Videokonferenz) und der Umfang der Maßnahmen wird bekanntgegeben.

P2 – Organisation des Minimalbetriebes

Der Krisenstab wird je nach vorliegender Situation festlegen in welchem Umfang der Pandemieplan umgesetzt wird.


Je nach Situation können folgende Maßnahmen ergriffen werden (aufgeführt in der Reihenfolge je nach Schwere der Situation):

- Kernpersonal benennen und informieren
- Absage der Hauswirtschaftlichen Einsätze
- Mitarbeiter der Hauswirtschaft / Betreuung ins Überstundenfrei schicken (zuerst Überstunden Abbau, ggf. Resturlaub, Minusstunden bis zu begrenzter Anzahl aufbauen)
- Information der Kunden / Angehörigen / Absprachen treffen
- Kunden in Gruppen aufteilen (je nach Lage anfänglich „großzügig“, bis zu Minimalbetrieb)
- Dienstplan und Tourenplan anpassen und Mitarbeiter informieren
- Pflegehilfskräfte ins Überstundenfrei schicken (zuerst Überstunden Abbau, ggf. Resturlaub, Minusstunden bis zu begrenzter Anzahl aufbauen)
- Nicht benötigtes Infrastrukturpersonal (z.B. Verwaltungskräfte) ins Überstundenfrei schicken (zuerst Überstunden Abbau, ggf. Resturlaub, Minusstunden bis zu begrenzter Anzahl aufbauen)
- Pflegeassistenten ins Überstundenfrei schicken (zuerst Überstunden Abbau, ggf. Resturlaub, Minusstunden bis zu begrenzter Anzahl aufbauen)

Hinweis: Wir haben uns intern vorerst auf die Regelung „Überstundenabbau – Resturlaub Abbau – Minusstunden Aufbau“ geeinigt. Je nach Lage und Dauer der Situation gilt es zu prüfen welche weiteren Maßnahmen in Frage kommen und von der Politik angeboten werden (z.B. Kurzarbeit).

Mitarbeiter die positiv getestet wurden oder Kontakt zu nachweislich positiv getesteten Personen (1. Kontaktgrad) hatten und deswegen unter Quarantäne stehen, müssen ab dem ersten Tag eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung einreichen.

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung

	Verfahrensanweisung	Rev.: 1.1
Bad Brückenauer Straße 39 90427 Nürnberg	Pandemieplan COVID-19	Datum: 05.04.2020 Seite: Seite 18 von 18

P3 – Organisatorische Maßnahmen für das Personal / Ablaufplan

Der Krisenstab wird je nach Lage eine weitere Verfahrensanweisung erstellen und die Mitarbeiter informieren.

Hinweis: Die Verfahrensanweisung kann zu diesem Zeitpunkt noch nicht erstellt werden, da nicht vorhersehbar ist wie sich die Situation entwickelt. Es bleibt abzuwarten welche Maßnahmen / Empfehlungen die offiziellen Stellen ausgeben.

Wahrscheinlich wird die Verfahrensanweisung sich nicht sehr von der bereits ausgegebenen unterscheiden. Im Falle einer Infektion eines Mitarbeiters oder Kunden muss das zuständige Gesundheitsamt entscheiden wie damit verfahren werden soll. Ob und wie diese Kunden weiterversorgt werden hängt von der Entscheidung des Gesundheitsamtes ab und davon ob der Pflegedienst die nötige Schutzkleidung und Masken zur Verfügung stellen kann (bzw. zur Verfügung gestellt bekommt).

P4 – Maßnahmen / Hilfsangebote für Erkrankte Mitarbeiter und Angehörige

Sollten sich Mitarbeiter und ihre Familien in häuslicher Quarantäne befinden, wird (wenn es noch Personelle Ressourcen gibt) ein Einkaufsdienst durch den Betrieb eingerichtet. Dazu wird 2 x wöchentlich ein Mitarbeiter die Einkaufslisten bekommen, einkaufen gehen und den betroffenen Kollegen die Einkäufe vor die Tür stellen.

Zurzeit wird an einer Lösung für eine Kinderbetreuung gearbeitet. Wichtig hierbei ist es die Kinderbetreuung nicht im Umfeld der weiteren Mitarbeiter einzurichten, um eine Ansteckung zu vermeiden.

Weitere Maßnahmen hierzu werden gerade entwickelt.

N1 – Rückkehr zur Normalität

Wann die Krisensituation aufgehoben wird, entscheidet der Krisenstab. Alle Mitarbeiter, Kunden, Angehörige, Lieferanten und sonstige Partner werden informiert.

Der normale Betrieb wird wieder aufgenommen.

Nach der Aufhebung der Krisensituation und der Rückkehr zur Normalität, wird mit allen Mitarbeitern gemeinsam der Pandemieplan nochmals besprochen und auf seine Wirksamkeit geprüft.

Erstellt	Evaluiert	Freigegeben
5. April 2020	5. April 2020	5. April 2020
Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Mein Pflegeprofi, M.Gafert	Unterschrift Geschäftsführung